

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ «ПЕРМСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ФГКОУ ПСВУ
(протокол от 28.08.2015 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Пермского
суворовского военного
училища



В. Батмазов
В. Батмазов

28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора и пользования учебниками,
учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке выбора учебников педагогическими работниками училища (далее - Положение) разработано в связи с необходимостью определения списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ училища, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в училище;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность училища, и вступает в силу со дня его утверждения (действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях).

1.3. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания – это последовательность действий должностных лиц училища по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

1.4. При организации образовательного процесса в училище рекомендовано использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

1.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.6. Училище формирует библиотечный фонд учебников, учебных пособий, а также учебно-методические материалы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

1.7. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующим библиотекой в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений и «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Учет библиотечного фонда

2.1. Учет библиотечных фондов отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и учебно-методической литературы, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется отчетность инвентаризационных ведомостей.

2.2. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательной деятельности и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы училища. Библиотечный фонд учебников училища учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда училища.

2.3. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется потребностью училища и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников: работник библиотеки училища совместно с преподавателями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников (приложение к Учебному плану) в управление (военного образования) Главного управления кадров Минобороны России на согласование;

- составление заявки (списка) на приобретение учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- предоставление заявки (списка) на приобретение учебников и учебных пособий на следующий учебный год в территориальный финансовый орган.

3.3. Каждый суворовец училища на время получения образования бесплатно обеспечивается учебниками из библиотечного фонда и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами.

3.4. Преподаватели училища обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в количестве 1 экземпляра на каждого и 20 учебников на учебный кабинет.

4. Ответственность за сохранность учебников и учебной литературы

4.1. Начальник училища несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель начальника училища по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми училищем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки училища;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным училищем и образовательной программой, утвержденной приказом начальника училища.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки училища учебниках и учебных пособиях;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебно-методическими пособиями, выданных обучающимся.

4.4. Преподаватели училища несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии,

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым в училище;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых училищем, в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в училище;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

Заместитель начальника
по учебной работе _____

О.Буслаев